



คำสั่งทพเรือภาคที่ ๒

(เฉพาะ)

ที่ ๓๔๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทรภ.๒

เพื่อให้การดำเนินการในการดำเนินการตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของ ทรภ.๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งทพเรือภาคที่ ๒ (เฉพาะ) ที่ ๕๗/๒๕๕๘ ลง ๒๘ ม.ค.๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทรภ.๒

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทรภ.๒ (STEERING COMMITTEE) ใช้คำย่อว่า “คตภ.พคภ.ทรภ.๒”

๒.๑ ผบ.ทรภ.๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ รอง ผบ.ทรภ.๒ (๑)	รองประธานกรรมการ
๒.๓ รอง ผบ.ทรภ.๒ (๒)	รองประธานกรรมการ
๒.๔ รอง ผบ.ทรภ.๒ (๓)	รองประธานกรรมการ
๒.๕ ผบ.ธูท.สข.ทรภ.๒	รองประธานกรรมการ
๒.๖ ทก.คป.บก.ทรภ.๒	กรรมการ และ เลขานุการ

๓. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็น คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทรภ.๒ (WORKING TEAM) ใช้คำย่อว่า “คณะทำงาน พคภ.ทรภ.๒”

๓.๑ เสธ.ทรภ.๒	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ รอง เสธ.ทรภ.๒ (๑)	รองประธานคณะทำงาน
๓.๓ รอง เสธ.ทรภ.๒ (๒)	รองประธานคณะทำงาน
๓.๔ รอง เสธ.ทรภ.๒ (๓)	รองประธานคณะทำงาน
๓.๕ เสธ.ธูท.สข.ทรภ.๒	คณะทำงาน
๓.๖ เสธ.กป.บก.ทรภ.๒	คณะทำงาน
๓.๗ ผอ.กพ.บก.ทรภ.๒	คณะทำงาน
๓.๘ ผอ.ขว.บก.ทรภ.๒	คณะทำงาน
๓.๙ ผอ.ยก.บก.ทรภ.๒	คณะทำงาน
๓.๑๐ ผอ.กบ.บก.ทรภ.๒	คณะทำงาน
๓.๑๑ ผอ.สส.บก.ทรภ.๒	คณะทำงาน
๓.๑๒ ผอ.กพร.บก.ทรภ.๒	คณะทำงาน
๓.๑๓ ทก.คป.บก.ทรภ.๒	คณะทำงาน และ เลขานุการ

๓.๑๕ พก.ภ.บ.ก.ทรภ.๒	คณะทำงาน
๓.๑๖ หน.ธก.บ.ก.ทรภ.๒	คณะทำงาน
๓.๑๗ รอง พก.คป.บ.ก.ทรภ.๒	คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ
๓.๑๘ หน.แผน กพ.บ.ก.ทรภ.๒	คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ

๔. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทรภ.๒ (SUB-WORKING TEAM)

๔.๑ เจ้าหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ ทรภ.๒ ที่ ๑ ใช้คำย่อว่า "ทคบ.ทรภ.๒ (๑)" รับผิดชอบการดำเนินการในหมวด ๑ : การนำองค์กร

๑) ผอ.ยก.บ.ก.ทรภ.๒	หน.เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๒) รอง ผอ.กพ.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๓) รอง ผอ.ยก.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๔) รอง พก.คป.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๕) หน.แผน ยก.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ เลขานุการ
๖) หน.แผน กพ.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ
๗) หน.แผนและโครงการ คป.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ
๘) ประจำแผนกยุทธศาสตร์และการฝึก ยก.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ

๔.๒ เจ้าหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ ทรภ.๒ ที่ ๒ ใช้คำย่อว่า "ทคบ.ทรภ.๒ (๒)" รับผิดชอบการดำเนินการในหมวด ๒ : การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

๑) ผอ.ยก.บ.ก.ทรภ.๒	หน.เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๒) รอง ผอ.กพ.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๓) รอง ผอ.ชว.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๔) รอง ผอ.ยก.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๕) หน.แผนและโครงการ คป.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ เลขานุการ
๖) หน.แผน กพ.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ
๗) หน.แผน ยก.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ

๔.๓ เจ้าหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ ทรภ.๒ ที่ ๓ ใช้คำย่อว่า "ทคบ.ทรภ.๒ (๓)" รับผิดชอบการดำเนินการในหมวดที่ ๓ : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑) ผอ.กพร.บ.ก.ทรภ.๒	หน.เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๒) รอง ผอ.ชว.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๓) รอง ผอ.ยก.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๔) รอง ผอ.กบ.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๕) รอง ผอ.กพร.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๖) หน.แผน กพร.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ เลขานุการ
๗) หน.แผน ชว.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ
๘) หน.แผน กบ.บ.ก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ

๔.๔ เจ้าหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ ทรภ.๒ ที่ ๔ ใช้คำย่อว่า "ทคบ.ทรภ.๒ (๔)" รับผิดชอบการดำเนินการในหมวดที่ ๔ : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๑) ผอ.สส.บ.ก.ทรภ.๒	หน.เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
--------------------	------------------------

๓) รอง ผอ.สส.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๔) ทน.สื่อสารฯ สส.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๕) ทน.กรรมวิธีข้อมูล สส.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ เลขานุการ
๖) ประจําแผนกกรรมวิธีข้อมูล สส.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ
๗) ประจําแผนกแผน กพ.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ
๘) นายทหารโปรแกรม กรรมวิธีข้อมูล สส.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ
๔.๕ เจ้าหน้าที่คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ ทรภ.๒ ที่ ๕ ใช้คำย่อว่า “พคบ.ทรภ.๒ (๕)” รับผิดชอบการดำเนินการในหมวดที่ ๕ : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	
๑) ผอ.กพ.บก.ทรภ.๒	ทน.เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๒) รอง ผอ.กพ.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๓) ทน.จัดการกำลังพล กพ.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๔) นกพ.บก.ฐท.สช.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๕) ทน.แผน กพ.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ เลขานุการ
๖) ประจําแผนกแผน กพ.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ
๗) ประจําแผนกจัดการกำลังพล กพ.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ
๘) ประจํา กพ.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ
๔.๖ เจ้าหน้าที่คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒ ที่ ๖ ใช้คำย่อว่า “พคบ.ทรภ.๒ (๖)” รับผิดชอบการดำเนินการในหมวดที่ ๖ : การจัดการกระบวนการ	
๑) ทก.คป.บก.ทรภ.๒	ทน.เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๒) รอง ทก.คป.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ เลขานุการ
๓) ทน.แผน ขว.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๔) ทน.แผน กพ.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๕) ทน.แผน ยก.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๖) ทน.แผน กบ.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๗) ทน.สื่อสารฯ สส.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๘) ทน.แผน กพร.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๙) ทน.แผนและโครงการ คป.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ
๑๐) ทน.กรรมวิธีข้อมูล สส.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ
๔.๗ เจ้าหน้าที่คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทรภ.๒ ที่ ๗ ใช้คำย่อว่า “พคบ.ทรภ.๒ (๗)” รับผิดชอบการดำเนินการในหมวดที่ ๗ : ผลลัพธ์การดำเนินการ	
๑) รอง เสธ.ทรภ.๒ (๑)	ทน.เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๒) ผอ.กพ.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๓) ผอ.ยก.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๔) ผอ.กพร.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๕) ผอ.สส.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน
๖) ทก.คป.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ เลขานุการ
๗) รอง ทก.คป.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ
๘) ทน.แผน กพ.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ
๙) ทน.แผน ยก.บก.ทรภ.๒	เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และ ผช.เลขานุการ

๗.๖ พคบ.ทรภ.๒ (๖) รับผิดชอบการดำเนินการในหมวดที่ ๖ : การจัดการกระบวนการ ดำเนินการพิจารณาในเรื่อง การจัดการกระบวนการที่สำคัญที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบรรลุพันธกิจของส่วนราชการ ตลอดจนกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญต่างๆ

๗.๗ พคบ.ทรภ.๒ (๗) รับผิดชอบการดำเนินการในหมวดที่ ๗ : ผลลัพธ์การดำเนินการ ดำเนินการพิจารณาในเรื่องผลลัพธ์การดำเนินการของ ทรภ.๒ แนวโน้มของผลลัพธ์ การเปรียบเทียบผลลัพธ์กับหน่วยงานอื่น และความครอบคลุมของผลลัพธ์ ในมิติต่างๆ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร

๘. ให้คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทรภ.๒ เชิญผู้เกี่ยวข้องทั้งภายใน ทร. และนอก ทร. มาร่วมหารือได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม

๙. หน่วยต่าง ๆ ใน ทรภ.๒ ให้การสนับสนุนตามที่คณะทำงาน ฯ ร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

พล.ร.ท.

(ชุมศักดิ์ นาควิจิตร)

ผบ.ทรภ.๒

สำเนาถูกต้อง

น.ท. 

(นพดล สิ้นน้อย)

หน.แผนกธุรการ บก.ทรภ.๒

๗ พ.ค.๖๑